

**ADALET TEŞKİLATINI GÜÇLENDİRME VAKFI**  
**YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA**

..... ünvanı ile görev yapmaktayım.

Aşağıda kimlikleri yazılı yakınlarıma ATGV Sosyal Tesisleri Mensup Yakını Giriş Kartı edinmek istiyorum.

Gereğini takdirlerinize arz ederim. ..../...../200...

**Mensubun** :

**Adı Soyadı** :

**Sicil No** :

**İmzası** :

**Yakınlarımın** :

<b><u>Adı Soyadı</u></b>	<b><u>Doğum Tarihi</u></b>	<b><u>Yakınlık Derecesi</u></b>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Yukarıda adı soyadı ve sicil numarası yazılı şahsın Başkanlığımız personeli olduğu ve bilgilerin Müdürlüğümüzde tutulan sicil kayıtlarına uygun olduğu tasdik olunur.  
...../...../200...

**Danıştay Başkanlığı**  
**(Personel ve Eğitim**  
**Müdürlüğü)**

**Ekler** :

1- 2'şer adet arkalarında isim yazılı 4,5 x 6

ebadında fotoğraf

2- 1 er adet nüfus cüzdan örneği

3- Eş için evlilik cüzdanı fotokopisi

4- Kardeş, torun, gelin ve damat için Nüfus Aile Kayıt Tablosu